



UMOWA NR

zawarta w dniu 08.2026 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta – Panią Justynę Gorczycę**, działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Pana Michała Litwiniuka** przy kontrasygnacie **Kierownika Referatu Finansowego – Pani Edyty Wakulskiej**, działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta - Pani Marty Mirończuk**, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
a
- II. z siedzibą w
....., NIP, wpisanym do Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem....., reprezentowanym przez
....., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Informacje wstępne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793) oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r., na wykonanie usługi „Przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego oraz wypełnienie końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa.
2. Zamówienie wiąże się z realizacją projektu pod nazwą "Zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanie i przetwarzania zasobów cyfrowych w Urzędzie Miasta Biała Podlaska" przy udziale środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wewnętrznymi procedurami dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Biała Podlaska zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Umowa Nr na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego oraz wypełnienie końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”,

§2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:
 - a) przeprowadzeniu audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego,
 - b) wypełnienie końcowej "Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostkach Samorządu Terytorialnego", na potrzeby oceny poziomu dojrzałości cyberbezpieczeństwa u Zamawiającego.Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany wg zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w ust. 1, z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z warunkami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania go o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli technicznej i postępu prac w każdym momencie ich wykonywania.
5. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się, że dane osobowe udostępnione w związku z wykonywaniem umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Ponadto przetwarzanie danych osobowych Wykonawca powierzy wyłącznie osobom przewidzianym do realizacji zamówienia oraz zobowiąże się do zabezpieczenia tych danych, aby w żaden sposób (poprzez kopiowanie, nagrywanie, zapisywanie) nie zostały wykorzystane przez osoby trzecie. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek usunąć ze swojego sprzętu komputerowego dane cyfrowe powierzone przez Zamawiającego do realizacji zamówienia, wraz z danymi przetworzonymi. Oświadczenie pisemne o wykonaniu tych czynności Wykonawca przedłoży wraz z fakturą końcową.
6. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązany jest respektować zasadę zachowania ciągłości pracy przedsiębiorstwa Zamawiającego i w związku z tym zobowiązany jest do wnioskowania o udostępnienie środków technicznych z kilkudniowym wyprzedzeniem czasowym. Wniosek taki powinien zawierać: wykaz urządzeń, proponowany harmonogram udostępnienia, wskazanie konieczności przerwania lub ograniczenia bieżącej pracy na

Umowa Nr na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego oraz wypełnienie końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”,

określonych stanowiskach. W razie niedochowania powyższych wymogów, Zamawiający może odmówić udostępnienia danego urządzenia.

9. Zamawiający zapewni na wniosek Wykonawcy dostęp do wszelkich informacji i środków technicznych należących do Zamawiającego i niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3 Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga realizacji całego Przedmiotu Umowy w terminie **do dnia 21.09.2026 r.**

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonany i odebrany cały zakres Przedmiotu Umowy w sposób oraz na zasadach określonych niniejszą umową, strony zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, ustalają wynagrodzenie w wysokości: brutto PLN (słownie złotych: 00/100), w tym podatek VAT 23% w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania Umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
4. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie do 7 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Na fakturze Wykonawca dokona rozdzielenia kwoty usługi kompleksowej na poszczególne elementy składowe.
7. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru całego zakresu Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń sporządzony na zasadach określonych w § 10 niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662. Płatne z Działu 720 - 72095 w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” po potwierdzeniu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2.
10. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP: 537-23-35-662
11. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności, wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest

Umowa Nr na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego oraz wypełnienie końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”,

dostarczać Zamawiającemu fakturę wystawioną w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: it@bialapodlaska.pl.

13. W przypadku faktury, która będzie wystawiona za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 12.
14. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 12. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
15. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
16. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - a) wystawioną na Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):

Gmina Miejska Biała Podlaska
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-35-662

Podmiot 3 / Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola - Odbiorca”):

Referat Informatyki i Łączności
ID WEW: 5372335662-00088
 - b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),
 - c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

§ 5 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na

Umowa Nr na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego oraz wypełnienie końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”,

usunięcie wad, o którym mowa w §10 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia oddzielnie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Zamawiający może potrącać należności z tytułu kar umownych wynikłych w okresie realizacji umowy z bieżących fakturowanych należności Wykonawcy.
6. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 7 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,

Umowa Nr na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego oraz wypełnienie końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”,

- 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - 3) Zamawiający stwierdzi trzykrotne niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
- 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji usług/prac (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane usługi/prace), który stanowić będzie podstawę rozliczeń;
 - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z Przedmiotem Umowy, dotyczące dotychczas wykonanych usług/prac.

§ 9 Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
- 10) w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
- 12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 10 Odbiór

1. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy, w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia wykonania usługi.
2. W przypadku, gdy Zamawiający ma zastrzeżenia co do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, w części lub w całości nie został zakończony lub wykryje wady, wyznacza dodatkowy termin w celu usunięcia takich braków lub wad i odmówi odbioru Przedmiotu Umowy. Po ich usunięciu, Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Podpisany przez Strony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdza należyte wykonanie Umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Wykonawca akceptuje, że jeżeli nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający po zawiadomieniu o zamiarze zlecenia tych prac zastępczo osobie trzeciej, może usunąć je zastępczo, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11 Prawa Autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) jest twórcą dzieła – dokumentacji projektowej - zwanego dalej utworem.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa majątkowe do utworu, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, prawo własności do Przedmiotu Umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu Umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
 - 2) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek i wad.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczących utworu następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
7. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć również oświadczenia poszczególnych projektantów każdej z branż, w której tworzona była dokumentacja, w przedmiocie przeniesienia na Wykonawcę całości praw autorskich wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca oświadcza, że utwory nie naruszają praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
9. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
10. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę od Podwykonawcy utworów powstałych w związku z realizacją Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Wynagrodzenia, Podwykonawca przenosi na rzecz Wykonawcy bezwarunkowo, na wyłączność i bez jakichkolwiek opłat całość autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących

Umowa Nr na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego oraz wypełnienie końcowej ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”,

w skład dokumentacji lub jej części, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na w/w polach eksploatacji. Równocześnie przenosi na rzecz Wykonawcę własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono w/w utwory, które przekazuje Wykonawcy stosownie do postanowień Umowy.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu Umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.

§ 13 Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA